**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГОДОБЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Приказ №12.
 «01» марта  2021 года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

«План-график проведения ВПР »

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки   № 119 от «11» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах  МагомедовуНупайсатПайзулаевну зам. директора по УВР в нач. классах;

- в 5- 8 классах Омарову ТайбатКамиловну  замдиректор  по УВР в основной школе.

**План-график проведеня ВПР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Переченьмероприятий** |
|  | **4 класс** |
| С 5 по 10 апреля 2021 | Проверочнаяработа«Русскийязык.Часть1.Диктант» |
| С 5 по 10 апреля 2021 | Проверочнаяработа «Русскийязык.Часть2» |
| С 12 по 17 апреля 2021 | Проверочнаяработапоматематике |
| С 19 по 24 апреля 2021 | Проверочнаяработапоокружающемумиру |
|  | **5 класс** |
| 15.04.2021г | Проверочнаяработапо русскомуязыку |
| 09.04.2021 г | Проверочнаяработапоистории |
| 13.04.2021 г | Проверочнаяработапоматематике |
| 07.04.2021 г | Проверочнаяработапобиологии |
|  | **6 класс** |
| 16.04.2020 г | Проверочнаяработапоматематике |

|  |  |
| --- | --- |
| 06.04.2021 г | Проверочнаяработапоистории |
| 20.04.2021 г | Проверочнаяработапорусскомуязыку |
| 10.04.2021 г | Проверочнаяработапобиологии |
| 08.04.2021 г | Проверочнаяработапогеографии |
| 23.04.2021 г | Проверочнаяработапообществознанию |
|  | **7 класс** |
| 07.04.2021 г. | Проверочная работа по русскому языку |
| 20.04.2021 г | Проверочнаяработапоматематике |
| 13.04.2021 г | Проверочнаяработапоистории |
| 22.04.2021 г | Проверочнаяработапофизике |
| 06.04.2021 г | Проверочнаяработапобиологии |
| 08.04.2021 г | Проверочнаяработапообществознанию |
| 24.04.2021 г | Проверочнаяработапо географии |
| 10.04.2021 г | Проверочнаяработапоанглийскомуязыку |
|  | **8 класс** |
| 14.04.2021 г | Проверочнаяработапоматематике |
| 09.04.2021 г | Проверочнаяработапогеографии |
| 21.04.2021 г | Проверочнаяработапохимии |
| 10.04.2021 г | Проверочнаяработапообществознанию |
| 23.04.2021 г | Проверочнаяработапоистории |
| 17.04.2021 г | Проверочнаяработапорусскомуязыку |
| 02.04.2021 г | Проверочнаяработапобиологии |
| 07.04.2021г | Проверочнаяработапофизике |

3. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации заместителей директора по УВР Омарову ТайбатКамиловну и Магомедову НупайсаиПайзулаевну.

4. Ответственным организаторам проведения ВПР:

4.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

##  Заместителю директора по информатизации Магомедовой А.З.:

* + 1. Обеспечить информационное сопровождение проведения ВПР;

4.2.2. Регистрацию на портале сопровождения ВПР, запрос на участие в проведение ВПР, координацию процесса регистрации, сбор информации об аудиторном фонде, участниках ВПР с помощью программного обеспечения;

скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ВПР, качественную распечатку вариантов КИМ на всех участников; бумажного протокола и коды участников;

* + 1. ХранениепротоколасоответствиямеждукодамииндивидуальныхкомплектовиФИОобучающихся, заполнение электронной формы сбора результатов, загрузку электронной формы через личный кабинет на портале ФИС ОКО, получение статистических форм с результатами выполнения работы.

4.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Магомедов Ф. Ш. – председатель комиссии;Пахрудинов Х.З. – член комиссии;Гайирбева Ж. К. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Алиева А.А. – председатель комиссии;Лабазанова Х.А.– член комиссии; Магомедова Н. П. .– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окруж. мирБиология | 4 | Абдулмаджидова П. А. – председатель комиссии;Ханапиева Х.С. – член комиссии;Магомедова Н. П. .– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| география | 6 | Исаев М.М. – председатель комиссии;Загидова Р.А.– член комиссии;  |
| 7 |
| 8 |
| история | 5 | Магомедрасулова З.К. – председатель комиссии;Абдулаева Х.У. – член комиссии;Абдулдибиров Ш.К. – член комиссии;  |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| обществознание | 6 | Магомедрасулова З.К. – председатель комиссии;Абдулаева Х.У. – член комиссии;Абдулдибиров Ш.К. – член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Англ. язык | 7 | Магомедова А.З. – председатель комиссии;Гаджиев Ш.Д. – член комиссии; |
| физика | 7 | Гаджиева С.Р. – председатель комиссии;Муминова М.А.– член комиссии |
| 8 |
| химия | 8 | Муминова М.А. – председатель комиссии;Гаджиева С.Р. – член комиссии |

4.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.5.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.15 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в  ФИС ОКО.

4.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или      ответственному организатору ОО

4.17. Обеспечить хранение работ участников до  01.05.2022г.

                               Директор                                                     Зелимханов О.А.

             С приказом ознакомлены:                                       Омарова Т.К.

 Магомедова Н.П.