Утвержден

 приказом №2 от 13.01.2021 года

 **План мероприятий МКОУ «Годоберинская СОШ» по противодействию коррупции на 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  мероприятие | ответственный исполнитель  | срок исполнения |
|  | 1.**Организация работы по противодействию коррупции** |  |  |
| 1.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов |  Спесивцева Г.А.,Чвирова Л.В. | ежеквартально |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятыми лицами, в образовательном учреждении | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год |
| 1.3.  | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в образовательном учреждении | О.А.Зелимханов. | постоянно |
| 1.4. | Направление информации о поступивших актах прокурорского реагирования ( представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | О.А.Зелимханов | по мере поступления |
|  | **2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.** |  |  |
| 2.1. | Формирование и обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | О.А.Зелимханов.Омарова Т.К.Магомедова Т.К. | постоянно |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупцииКомиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МКОУ «Годоберинская СОШ» | первый квартал |
| 2.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | О.А.Зелимханов. | первый квартал |
| 2.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | О.А.Зелимханов. | сентябрь |
| 2.5. | Предоставление декларации о доходах директора МКОУ «Каширская СОШ» | О.А.Зелимханов. | ежегодно |
|  | **3.Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции.**  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.1. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения |  Бухгалтер | постоянно |
| 3.2.  | Оформление стенда о коррупции | Загидова Р.А. | второй квартал |
| 3.3. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ. Развитие института общественного наблюдения. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебным положением. | Омарова Т.К. | постоянно |
| 3.4. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Зелимханов О.А.Омарова Т.К. | июнь, июль, сентябрь |
| 3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей ( законных представителей) | Зелимханов О.А.Омарова Т.К.Магомедова Н.П.Загидова Р.А. | постоянно |
|  | **4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью.** |  |  |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, материалов по профилактике коррупции, плана финансово - хозяйственной деятельности учреждения, отчета о самообследовании. | Зелимханов О.А.Омарова Т.К.Магомедова Н.П.Магомедова А.З. | постоянно |
| 4.2. | Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний | Загидова Р.А.Кл.руководители. | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | О.А.Зелимханов. | постоянно |
| 4.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие у них сведений о фактах коррупции. | комиссия по антикоррупционной деятельности | постоянно |
|  | **5.Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в образовательном учреждении.** |  |  |
| 5.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении | Н.И.Богомолова | ежеквартально |
| 5.2. | Организация совещаний с заместителями директора и работниками образовательного учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Зелимханов О.А.Омарова Т.К.Магомедова Н.П.Магомедова А.З. | ежеквартально |
| 5.3. | Контроль исполнения мероприятий по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-Фз «О противодействии коррупции» в том числе: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество организации с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов ; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Осуществление анализа деятельности образовательного учреждения по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ « О профилактике коррупции в Воронежской области» | О.А.Зелимханов. | постоянно |
|  | **6.Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.** |  |  |
| 6.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции образовательного учреждения, а также предоставление информации о его результатах в отдел образования администрации района | О.А.Зелимханов. | до 15 января 2020 года |